**Отчет**

**о результатах самообследования**

**негосударственное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Радуга».**

**Раздел 1. Общие сведения об общеобразоватеной организации.**

* 1. Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом: негосударственное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Радуга» (сокращенное – НОУ ООШ «Радуга»).

Юридический адрес: 367004, Российская Федерация, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Бейбулатова, 5.

* 1. Фактический адрес: 367004, Российская Федерация, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Бейбулатова, 5.

Телефон –8 (988) 2935428

Адрес электронной почты: shkola.raduga@mail.ru

Адрес сайта: noshraduga.dagestanschool.ru

 1.4.Учредитель: Местная религиозная организация христиан веры евангельской Церковь «Осанна» города Махачкалы (Сокращенное наименование: Церковь «Осанна»), зарегистрированная ГУ МЮ РФ по РД № 545 от 16.10.1998г., именуемая в дальнейшем "Учредитель". Местонахождение учредителя: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 5.

 1.5. Лицензия на образовательную деятельность №7148 от 26 сентября 2013. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1020502522413. Идентификационный номер налогоплательщика 0561043994.

 1.6. Свидетельство о государственной аккредитации № 6631, серия 05А01 № 0001546

 1.7. Директор общеобразовательного учреждения: Айгунов Владимир Лукманович.

 1.8.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательной организации:

- Устав, утвержден решением совета учредителя ХЦ «Осанна» г. Махачкалы

Протокол № 03 от 17 апреля 2014 г. Председатель: Чумаков В.Я.

- Договор с Учредителем

- Приказы и распоряжения директора Школы

- Правила внутреннего трудового распорядка

- Положение о Школе

- Положение о Совете Школы

-Договор – соглашение между Школой и родителями (законными представителям)

- Контракты найма педагогических работников и персонала Школы

- Положение о материальном стимулировании персонала Школы

- Правила внутреннего распорядка для учащихся

- Должностные инструкции учителя Школы

-Должностные инструкции классного руководителя

-Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

- Правила приема обучающихся в Школу

- Концепция развития Школы

- Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы

- Положение об официальном сайте Школа

- Положение о проведении предметной недели в школе

- Положение о ведении классного журнала

- Положение о внутришкольном контроле

- Положение о педагогическом совете Школы

- Положение о Методическом совете Школы

- Положение о составление рабочих программ

- Права и обязанности участников образовательного процесса

- Положение о методическом объединении учителей-предметников Школы

- Положение о повышении квалификации педагогических работников Школы

- Инструкция об учете библиотечного фонда

- О ведении личных дел учащихся

- Порядок получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании

- Образовательная программа

- Программа развития

**Раздел 2.**

**Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.**

**2.1**. В НОУ ООШ «Радуга» согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности установлены следующие уровни общего образования:

|  |
| --- |
| **Основная и дополнительная образовательная программа.** |
| **Вид образовательной программы (основная, дополнительная)** | **Наименование образовательной программы** | **Срок освоения** |
| Основная | Общая образовательная | Основные программы начального общего образования «Школа России» | 4 года |
| Основная | Общая основная образовательная | Образовательные программы основного общего образования | 5 лет |
| Дополнительная | Дополнительное основное общее образование | Основные программы начального общего образования «Школа завтрашнего дня»( углубленное изучение английского языка) |  |
| Дополнительная | Дополнительное основное общее образование | Образовательные программы основного общего образования изучения французского языка и немецкого языка. | 5 лет |

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования в школе содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

**2.2**. **Организация образовательного процесса**

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе преподается в качестве иностранного языка:

- английский язык с 1 по 9 классы;

- немецкий, французский языки с 5 по 9 классы.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенок может быть принят в школу в более раннем возрасте в индивидуальном порядке при согласовании с Учредителем.

Зачисление в Школу производится путём заключения договора с родителями (законными представителями).

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

* заявление;
* копия свидетельства о рождении.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

 Приём в первый класс осуществляется на основе собеседования с родителями и ребёнком. Приём в школу в следующие классы осуществляется после написания учеником вступительных или переводных тестов по предметам. Результаты сообщаются на следующий день после написания работ.

Перед заключением договора-соглашения на один учебный год родители знакомятся с Положением о школе, Уставом и получают необходимый перечень документов и принадлежностей для обучения в школе. Перечисленные документы нужно принести в школу не позднее 30 августа (в этот же день проводится первый общий сбор родителей с детьми). Прием в школу обучающихся оформляется приказом по школе.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Для некоторых категорий обучающихся нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования может быть изменен на основе специальных государственных образовательных стандартов.

Для обучающихся 1 и 2 ступени образования, не освоивших образовательные программы.

Содержание общего образования определяется программами. Школа имеет право разрабатывать, утверждать и реализовывать самостоятельно программы на основе государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно, в соответствии с базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий. Школа работает по графику 5-ти дневной рабочей недели (с двумя выходными днями).

Продолжительность академического часа в 1 классе в первом полугодии – не более 35 минут, во втором полугодии – не более 45 минут, во 2-9 классах – не более 45 минут; расписание занятий составляется согласно требованиям санитарных правил и норм для общеобразовательных учреждений.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в начальной школе – 5 часов в день, 25 часов в неделю;

- в основной школе – 7 часов в день, 31-35 часов в неделю;

Количество классов в школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается не более 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также при изучении иностранного языка.

Школа вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) группу продлённого дня.

Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-9 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, для обучающихся в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учётом мнения педагогического совета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по 5-бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные отметки в баллах в 1 классе не выставляются, во 2-9 классах выставляются по четвертям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В четырёхлетней начальной школе промежуточные и итоговые отметки выставляются со 2-го класса.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии.

Ежегодная итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме экзаменов или зачетов в конце учебного года, начиная с 5-го класса. Решение о проведении такой аттестации принимается не позднее 30 октября текущего года Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу утверждается приказом директора, доводится до сведения участников образовательного процесса.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося в любом случае проводится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

 Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами в целях всестороннего удовлетворения граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются Школой за счет внебюджетных средств (родительской оплаты, средств сторонних организаций) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

Школа заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусматривая в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг.

Размер оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

Школа оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

**Образовательные и развивающие:**

* изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине предусмотренных учебным планом ;
* репетиторство с учащимися муниципальных образовательных учреждений; различные курсы:
* по подготовке к поступлению в общеобразовательные учреждения, высшие и средние
* специальные образовательные учреждения;
* по изучению иностранных языков;
* по повышению квалификации;
* по подготовке кадров с освоением новых специальностей;
* различные кружки:
* игре на музыкальных инструментах, танцам, прикладному искусству, основам журналистики, изготовлению мягких игрушек и т. д.

Доход от указанной деятельности реинвестируется в школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по её усмотрению, на развитие и совершенствование образовательного процесса в школе. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

**2.3. Анализ расписания.**

Начальная школа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **понед** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| 1 класс | 21 | 22 | 23 | 28 | 16 |
| 2 класс | 23 | 30 | 25 | 30 | 15 |
| 3 класс | 29 | 29 | 28 | 23 | 16 |
| 4 класс | 27 | 29 | 28 | 21 | 24 |

Основная школа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Понедел** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| 5 класс | 46 | 47 | 39 | 36 | 35 |
| 6 класс | 58 | 58 | 50 | 58 | 47 |
| 7 класс | 49 | 57 | 43 | 52 | 44 |
| 8 класс | 45 | 48 | 33 | 41 | 47 |

**2.4.Управление Школой**

Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании" и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах самоуправления и единоначалия.

**Учредитель Школы:**

К компетенции Учредителя относится:

-осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

-осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы;

-утверждение Устава Школы, его изменений и дополнений;

-контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Школы;

-назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;

-контроль за рациональным использованием денежных средств Школы;

-реорганизация и ликвидация Школы.

- закрепляет за Школой объекты собственности в оперативное управление;

- утверждает положение о Совете Школы;

- дает согласие на использование закрепленных за Школой объектов собственности, средств для предпринимательской деятельности или совместной деятельности с другими юридическими лицами;

- дает согласие на сдачу в аренду образовательным учреждениям объектов собственности, закрепленными за ним;

- Учредитель Школы не вправе препятствовать Школе осуществлять научно-методическую и другую деятельность.

Формами самоуправления Школой являются Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

**Совет Школы:**

- осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Учредителем:

- формируется из числа работников Школы, Учредителя, родителей (законных представителей);

- созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебном году: внеочередное заседание Совета Школы проводится по требованию 1/3 его численного состава. Решение Совета Школы принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов Совета Школы. Совет Школы уполномочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 50% его членов. Председательствующим на заседаниях Совета Школы является директор школы и в случае равенства голосов при голосовании, он пользуется правом решающего голоса;

В компетенцию Совета Школы входит:

- организация, создание и развитие кружков, клубов, секций,

- поиск дополнительных материальных и финансовых средств для совершенствования образовательного процесса, принятие решений об исключении учащихся из Школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

**Педагогический совет Школы:**

Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации.

Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

Обсуждает и утверждает годовой учебный план и план учебно-воспитательной работы Школы.

Принимает решения по вопросам проведения итоговой аттестации обучающихся, утверждает состав аттестационных комиссий.

Принимает решения о проведении в текущем учебном году итоговой аттестации обучающихся в форме экзаменов и зачетов.

Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс (по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования.

Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Школы с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогов и оформляются протоколом.

**Директор Школы:**

Текущее руководство Школой осуществляет ее Директор. Соответствующий трудовой договор с Директором Школы заключает Учредитель.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый дипломом о высшем образовании и среднем специальном образовании.

**2.5.Организация методической работы с педагогическими кадрами, исследовательской работы**

Методическую работу  по повышению квалификации кадров в межкурсовой период организуют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

Цели задачи  методической работы заключаются в:

- организации работы по повышению квалификации педагогических кадров;

- организации работы по обновлению содержания образования в соответствии с новыми требованиями (по освоению программ 1 и 2 поколений);

- обеспечении высокого методического уровня в преподавании учебных предметов и  организации воспитательной работы с учащимися;

- повышении качества обучения и воспитания учащихся;

- организации работы по обмену опытом работы и   распространению положительного опыта.

Основными формами и методами работы, используемыми в школе, являются:

- педагогические советы методической направленности;

- творческие отчеты;

- предметные недели;

- выступления с опытом работы по отдельным направлениям.

        Ежегодно руководством школы определяется методическая тема, над которой педагогический коллектив работает в течение учебного года. Так, в 2016-2017 учебном году школа начинает работу над темой: «Дифференцированный подход в интегрированном обучении посредством логического мышления у школьников». В рамках работы над выбранной темой запланированы педагогические советы по рассмотрению  теоретической базы, будет  накоплен практический материал и подготовлена  презентация имеющегося опыта работы педагогов над темой.

В  структуру методической работы  входят методические объединения учителей - предметников и методическое объединение классных руководителей, деятельность которых регламентируется школьными локальными актами

Круг вопросов, решаемых методическими объединениями, включает разработку и проведение мероприятий по повышению уровня образовательного  процесса, организацию и проведение предметных недель, школьных олимпиад, обмен опытом работы, участие в конкурсных мероприятиях, олимпиадах муниципального уровня, отчеты руководителей МО о проделанной работе, оформление стендов, проведение открытых уроков.

Одной из форм методической работы с педагогическими кадрами школы является проведение предметных недель, которые в системе проводятся в школе.

             В целом, организация методической работы с педагогами соответствует целям и задачам, стоящим перед школой.

Постоянно повышается уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива, его творческий рост, который обеспечивается через организацию работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

      Для учителей стали традиционными отобранные и отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед Школой.

Формы методической работы:

* педагогические советы;
* методические объединения;
* предметные недели;
* творческие отчеты учителей;
* педагогический мониторинг;
* самообразование;
* теоретические семинары,  педагогические чтения  (доклады, сообщения);
* семинары-практикумы (сообщения с рассказом фрагментов уроков, классных часов, внеклассных, внешкольных мероприятий);
* обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки;
* обсуждение отдельных открытых, взаимопосещенных уроков;
* обсуждение «срезов знаний», вопросов для тестирования и анкетирования учащихся;
* разнообразные выставки,  рефераты, разработки уроков,  выставки лучших продуктов творчества детей и т.д.;
* обсуждение актуального педагогического опыта, его распространение и внедрение;

**Раздел 3. Кадровое обеспечение. Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.**

|  |  |
| --- | --- |
| Имеют образование:-высшее-среднее специальное | 171 |
|  |  |
| Прошли повышение квалификации | 4 |
| Прошли переподготовку |  |

 Педагогический коллектив школы насчитывает  22 педагогических работника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель****2016-2017 учебного года** | **Всего чел.** |

**Раздел 4. Информационно техническое оснащение и наличие условий для ведения образовательной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | Показатели ОО |
| Обеспеченность учащихся учебной литературой (%) | 100 |
| Наличие библиотечного фонда | Да |
| Наличие медиатеки | Да |
| Количество компьютеров, применяемых в управлении | 2 |
| Наличие сайта | Да |

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами:

- кабинет 1 класс

- кабинет 2 класс

- кабинет 3 класс

- кабинет 4 класс

- кабинет математики (5 класс)

- кабинет русского языка и литературы (6 класс)

- кабинет биологии, химии и географии (7 класс)

- кабинет истории (8 класс)

- резервный кабинет

- кабинет ИЗО и музыки

- кабинет психологии

- медицинский кабинет

- кабинет английского языка.

**Раздел 5. Психолого-педагогическая работа.**

Цель: Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности учащихся, их психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; развитие эмоционально – волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка.

**Задачи психолого-педагогического сопровождения:**

* раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
* профилактика школьной и социальной дезадаптации;
* консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
* повышение мотивации обучения у учащихся;
* создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
* формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
* формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
* разработка, подготовка и проведение групповых занятий с учащимися 5-8 классов в рамках реализации ФГОС начального образования.
* разработка, подготовка и проведение групповых занятий с учащимися 1-4х классов в рамках реализации ФГОС начального образования.

**Данные задачи решались по следующим направлениям:** просветительская, профилактическая, диагностическая и коррекционная.

Просветительская работа.

* Индивидуальные консультации для педагогов, родителей. Учащихся, с целью определения проблемы, выхода на нее и способов ее решение.

В блоке профилактической работы.

* Проводились беседы с родителями учащихся по профилактике дезадаптации в школьной среде, снижению уровня тревожности, командообразования.
* Проводились занятия по психологи в 1-ом классе (1 час в неделю), во 2-ом классе (1 час в неделю), в 3-ем классе (1 час в неделю), в 4-ом классе (1 час в 2 недели).

Целью этих занятий было развитие познавательной деятельности и активности учащихся, повышение учебной мотивационной деятельности, помощь в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях. Формировать адекватную самооценку, эмоциональную стабильность, сплоченность в группе, коллективе.

Программы составлялись на базе, имеющихся методических пособий, так и приобретенных по мере необходимости при подготовке к проведению занятий.

Диагностическая работа включала:

* -проведение диагностического минимума, в первом классе с целью определения уровня готовности детей к школьному обучению (начало года);
* -диагностика познавательной и личностной сферы первоклассников;
* -определение уровня адаптации к школьному обучению учащихся 1-го класса;
* -проведение диагностического минимума учащихся 2-4 классов.

Коррекционная работа проводилась в форме специально организованных занятий.

* -индивидуальных (для учащихся 1-го, 2-го классов) по запросу кл. руководителей.
* -групповых для учащихся (1-4 классов).

Программы по коррекции личностных особенностей составлялись с учетом индивидуальных проблем и возрастных особенностей каждого учащегося.

**Психологическое сопровождение в течение полу года:**

-консультирование учителей;

-разработка рекомендаций для классного руководителя;

-индивидуальное и групповое диагностирование учеников;

- коррекционно – развивающие знания с учениками;

- тренинговые занятия с учениками;

- выступления на родительских собраниях.

**Диагностика и тренинги.**

**1 класс.**

1.Тест школьной зрелости Керна – Йерасика (индивидуально).

2.Диагностика страхов (индивидуально).

3.Диагностика познавательной сферы (индивидуально).

4. Сказкотерапия.

5. Тр.: «Знакомство» (1-2 часть).

**2 класс.**

1. Тренинг общения.

2. Тренинги на развитие познавательных способностей.

**3 класс.**

1. Тренинг общения.

2. Тренинги на развитие познавательных способностей.

**4 класс.**

1. Тренинг на сплочение классного коллектива.

2. Беседа «Дружба».

**Основные направления в деятельности в старшей школе:**

1. Осуществление психологической деятельности в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями учащихся.

2. Проведение диагностической работы. Диагностика индивидуальная и групповая (скрининг) -  выявление наиболее важных особенностей деятельности, поведения и психического состояния школьников, которые должны быть учтены в процессе сопровождения.
3. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями учащихся по вопросам обучения и воспитания.

4. Проведение психологических занятий с детьми, имеющими психологические отклонения в развитии. Развивающая работа (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.

5. Проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями. Профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

 6. Содействие педагогам в изучении личности детей с целью коррекции и профилактики психологических отклонений у учащихся.

7. Проведение консультативно – просветительской, тренинговой работы по развитию профессиональных навыков и умений. Консультирование (индивидуальное и групповое) - оказание помощи и создание условий для развития личности,  способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучаться новому поведению.

8. Проведение тренинговой работы с младшими школьниками. Коррекционная работа (индивидуальная и групповая) - организация работы, прежде всего, с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.

**Данные задачи решались по следующим направлениям:** просветительская, профилактическая, диагностическая и коррекционная.

Просветительская работа.

Индивидуальные консультации для педагогов, родителей. Учащихся, с целью определения проблемы, выхода на нее и способов ее решение.

В блоке профилактической работы.

Проводились беседы с родителями учащихся по профилактике дезадаптации в школьной среде, снижению уровня тревожности, командообразования.

Проводились занятия по психологи в 5-ом классе (1 час в 2 недели), в 6-ом классе (1 час в 3 недели), в 7-ом классе (1 час в неделю), в 8-ом классе (1 час в 2 недели).

Целью этих занятий было развитие познавательной деятельности и активности учащихся, повышение учебной мотивационной деятельности, помощь в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях. Формировать адекватную самооценку, эмоциональную стабильность, сплоченность в группе, коллективе.

Программы составлялись на базе, имеющихся методических пособий, так и приобретенных по мере необходимости при подготовке к проведению занятий.

Диагностическая работа включала:

-определения уровня адаптации к школьному обучению учащихся 5-го класса;

-проведение диагностического минимума учащихся 7 класса.

Коррекционная работа проводилась в форме специально организованных занятий.

-индивидуальных (для учащихся 5 класса) по запросу кл. руководителей.

-групповых для учащихся (7-8 классов).

Программы по коррекции личностных особенностей составлялись с учетом индивидуальных проблем и возрастных особенностей каждого учащегося.

**Психологическое сопровождение в течение полу года:**

-консультирование учителей;

-разработка рекомендаций для классного руководителя;

-индивидуальное и групповое диагностирование учеников;

-коррекционно – развивающие знания с учениками;

-тренинговые занятия с учениками;

-выступления на родительских собраниях.

**Диагностика и тренинги.**

**5 класс.**

1. Тр.: «Каков я на самом деле».

2 Тренинги на развитие познавательных способностей.

3. Тренинг: «Страхи».

**6 класс.**

1 Тренинг общения.

2. Тренинг: «Страхи».

3. Тренинг: «Каков я на самом деле».

**7 класс.**

1. Беседа «Все начинается с общения».

2. Тренинг общения.

3. Тр.: «Каков я на самом деле».

 **8 класс.**

1. Тренинг: «Самопознания».

2. Тренинг: «Каков я на самом деле».

3. Тренинг: «Личностного роста».

**Работа с педагогическим коллективом:**

- Индивидуальное консультирование педагогов.

- Тренинг: «Ассертивное поведение».

**Работа с родителями.**

Выступление на родительских собраниях на следующие темы:

- «Адаптация первоклассников к школе» (1 класс).

 - «Познавательная сфера младших школьников» с результатами диагностики (1 класс).

- Оценка и отметка. Как к ним относиться (2 кл).

- Как развивать чувство ответственности в детях (3кл).

- «Мой ребенок перешел в 5 класс».

- Рекомендации на лето во всех классах.

В результате проведенной за половину учебного года работы по психологическому сопровождению школы, большинство определенных на начало года задач начинают выполняться. Исходя из поставленной цели, как профилактика школьной дезодаптации и создание оптимальных условий для всех составляющих образовательного пространства, мы видим, что это является одной из глобальных задач российского образования. Поэтому, это нельзя упускать и в дальнейшем для достижения главной, основной цели педагогического сопровождения учащихся, развитие творческого и нравственного потенциала. Работа школьного психолога, позволяет своевременно фиксировать качественные изменения в психическом развитии учащихся, знать их возрастные и индивидуальные особенности и помогать на основе этого педагогическому коллективу школы, использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной работы с максимальной эффективностью.

 Организационно-методическая работа.

 Кабинет пополняется всегда по мере необходимости материалом, необходимым для занятий. Анализом научной и практической литературы занимаюсь постоянно, потому что без этого невозможно идти в носу со временем. Создание условий, обеспечивающих развитие творческих способностей и нравственного потенциала каждого школьника.

**Раздел 6. Отчеты по классам (см. Приложение 1).**

**Раздел 7. Отчет качества знаний учащихся по предметам(см.Приложение 2).**

**Раздел 8. Аналитический отчет групп продленного дня.**

Главной целью работы  в группе продленного дня является воспитание самостоятельного, творческого, ответственного, образованного человека и физически здоровой личности.

В течение года в рамках исполнения федерального государственного стандарта работа ГПД была направлена на решение следующих задач:

1. Создание благоприятных условий для личностного развития воспитанников в учебном заведении во внеурочное время;

2. Создание условий для реализации основных форм деятельности учащихся в группе продленного дня: бытовой,  учебной, досуговой,  физкультурно-оздоровительной, творческой;

1. Создание условий для формирования системы отношений в коллективе, к самому себе, другим людям, окружающим.

Воспитательная работа с учениками была направлена на воспитание целостной личности, самостоятельной, творческой, социально-адаптированной к процессу обучения и воспитания. Формы организации работы: игры, диагностики, беседы.

Реализовывалась она по 6 направлениям:

1.- познавательное;

2.- физкультурно-оздоровительное;

3.- ценностно-ориентированное;

4.- трудовое;

5.- творческое;

6.- коммуникативное, коллективно-творческое.

В конце учебного года был осуществлен контроль над эффективностью созданной в группе работой. Он позволил выявить следующие результаты:

     Наряду с достаточно высоким уровнем воспитанности следует отметить учащихся, которые требуют индивидуального подхода и коррекционной работы педагога-психолога

 В течение года с этой группой учащихся и их родителями проводилась работа по устранению недостатков поведения и адаптации воспитанников к школьному коллективу. В результате выполнения намеченных действий можно констатировать следующее, что за данный период была проведена коррекционная работа, которая позволила получить следующие результаты:

1.У детей наблюдается рост мотивации к учёбе.

2. Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся в ГПД (применение здоровье сберегающих технологий дала положительные результаты. Основным признаком здоровья является уровень адаптации организма детей к условиям внешней среды, в зимний период количество пропусков увеличилось в связи с вирусными заболеваниями, так же негативно на здоровье ребенка влияют психоэмоциональные нагрузки.

Идёт положительная динамика по формированию нравственных качеств, культуры поведения в коллективных достижениях, обучающихся в социально значимых проектах, в конкурсах, творческих работах.