

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
(Протокол №1 от 01.09.2023г.)

Утверждено
директором
НОУ ООШ «Радуга»
Приказ № 22 от 01.09.2023г

Айгунов В.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в Негосударственное образовательное учреждение
Основную общеобразовательную школу «Радуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) определяют порядок приема в Негосударственное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Радуга» города Махачкала (далее – школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2. 4. 2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 года), Уставом НОУ ООШ «Радуга».

1.3. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в Школу на этапе начального общего и основного общего образования.

Количество граждан в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА:

2.1. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных.»

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительного испытания, но с выявлением готовности к школе для поступающих в 1й класс (собеседование с психологом) и с фиксированием уровня освоения программы по русскому языку и математики для поступающих во 2-9 классы (задания по русскому языку и математике соответствующие классу).

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории данного населенного пункта, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Зачисление граждан, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и договоросоглашением между родителями (законными представителями) и Школой, которые регламентируются Уставом Школы.

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.6. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения копии предъявляемых при приеме документов.

2.7 Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинскую карту с заключением о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

* непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

* представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу:

* отсутствие свободных мест;

* медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В первый класс Школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя Школы.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Граждане, представившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Зачисление в НОУ ООШ «Радуга» оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. ПРИЕМ В 1-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело или паспорт учащегося, которые фиксируются в журнале входящих документов, и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

7.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.4.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.