

Утверждено
Директор НОУ ООШ «Радуга»
В.Л.Айгунов
10.04.2026г



**Отчет
о результатах самообследования
Негосударственное образовательное учреждение Основная образовательная
школа «Радуга» за 2025год**

1. Общая информация

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом: Негосударственное образовательное учреждение Основная общеобразовательная школа «Радуга» (сокращенное – НОУ ООШ «Радуга»).

Юридический адрес: 367004, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, д.5.

Фактический адрес: 367004, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, д.5

Телефон – 8(988)2935428

Адрес электронной почты: shkola.raduga@mail.ru

Адрес сайта: ooshraduga.dagestanschool.ru

Учредитель: Местная религиозная организация христиан веры евангельской пятидесятников Церковь «Осанна» города Махачкалы (Сокращенное наименование: Церковь «Осанна»), зарегистрированная ГУ МЮ РФ по РД №545 от 16.10.1998г. именуемая в дальнейшем «Учредитель». Местонахождение учредителя: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, д.5. Дата создания 1999г.

Лицензия на образовательную деятельность №7148 от 26 сентября 2013г. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1020502522413. Идентификационный номер налогоплательщика 0561043994.

Свидетельство о государственной аккредитации №6631, серия 05А01 №0001546 от 24 мая 2017г.

Директор общеобразовательного учреждения: Айгунов Владимир Лукманович. Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

2. Особенности управления

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Администрация	Рассматривает вопросы: -развитие образовательной организации; -финансово-хозяйственной деятельности;

	-материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: -развитие образовательных услуг; -регламентации образовательных отношений; -разработку образовательных программ; -выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; -материально-техническое обеспечение образовательного процесса; -аттестации, повышения квалификации педагогических работников; -координации деятельности методических объединений

Административные органы в Школе:

Директор - Айгунов В.Л.,

Заместитель директора по УВР (основная школа) -Родионова Э.Х.

Заместитель директора по УВР (начальная школа) - Храмцова О.А.

Заместитель директора по ОБ - Чаплыгина Л.И.

Главный бухгалтер - Абдуллаева О.В.

Методобъединения:

ШМО начальных классов - Храмцова О.А.,

ШМО 5-9 классов - Родионова Э.Х..

Методическую работу по повышению квалификации кадров в межкурсовой период организуют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Цели задачи методической работы заключаются в:

- организации работы по повышению квалификации педагогических кадров;
- организации работы по обновлению содержания образования в соответствии с новыми требованиями (по освоению программ 1 и 2 поколений);
- обеспечении высокого методического уровня в преподавании учебных предметов и организации воспитательной работы с учащимися;
- повышении качества обучения и воспитания учащихся;
- организации работы по обмену опытом работы и распространению положительного опыта.

Основными формами и методами работы, используемыми в школе, являются:

- педагогические советы методической направленности;
- творческие отчеты;
- предметные недели;
- выступления с опытом работы по отдельным направлениям.

1. Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с:

* Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Закон Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» от 16 июня 2014г. №48;

* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от

06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениям и дополнении от: 26.11.2010г., 22.09.2011г., 18.12.2012г., 29.12.2014г., 18.05, 31.12. 2015

(далее- ФГОС начального общего образования);

* Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования) (для V-VIII классов образовательных организаций);

*Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

*Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

*Приказ Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г. № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (с изменениями и дополнениями);

*Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

*Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

*Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» ;

*Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

*Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3.08.2013г. №1015;

* Уставом НОУ ООШ «Радуга»;

* Учебным планом НОУ ООШ «Радуга»;

* Планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год;

* Календарным учебным графиком НОУ ООШ «Радуга».

В НОУ ООШ «Радуга» согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности установлены следующие уровни общего образования:

Вид образовательной программы (основная, дополнительная)		Наименование образовательной программы	Срок освоения
Основная	Общая начальная образовательная	Основные программы начального общего образования «Школа России»	4 года
Основная	Общая основная образовательная	Образовательные программы основного общего образования	5 лет
Дополнительная	Дополнительное основное общее образование	Основные программы начального общего образования «Школа завтрашнего дня»(углубленное изучение английского языка)	
Дополнительная	Дополнительное основное общее образование	Образовательные программы основного общего образования изучения французского языка и немецкого языка.	5 лет

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования в школе содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно, в соответствии с базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий. Школа работает по графику 5-ти дневной рабочей недели (с двумя выходными днями).

Продолжительность академического часа в 1 классе в первом полугодии – не более 35 минут, во втором полугодии – не более 45 минут, во 2-9 классах – не более 45 минут; расписание занятий составляется согласно требованиям санитарных правил и норм для общеобразовательных учреждений.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в начальной школе – 5 часов в день, 25 часов в неделю;
- в основной школе – 7 часов в день, 31-35 часов в неделю;

Количество классов в школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается не более 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также при изучении иностранного языка.

Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 и 9 классах – 33 недели, во 2-8 классах – 34 недели. В школе функционируют группы продленного дня.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, для обучающихся в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учётом мнения педагогического совета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по 5-бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные отметки в баллах в 1 классе не выставляются, во 2-9 классах выставляются по четвертям или полугодиям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В четырёхлетней начальной школе промежуточные и итоговые отметки выставляются со 2й четверти 2-го класса.

Общее число учащихся - 155; из них на уровне НОО-81; на уровне ООО-74;

Расписание звонков:

1 урок: 09.00-09.40

2 урок: 09.50-10.30

3 урок: 10.40-11.20

4 урок: 11.30-12.10

5 урок: 12.20-13.00

6 урок: 13.20-14.00

7 урок: 14.20-15.00

2. Воспитательная работа

Воспитательная работа ведётся по следующим направлениям:

*гражданское воспитание;

*патриотическое воспитание;

*духовно-нравственное;

*эстетическое воспитание;

*физическое воспитание, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;

*трудовое воспитание;

*экологическое воспитание;

*формирование ценности научного познания.

В 2025 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

*тематические классные часы;

*участие в творческих конкурсах;

*участие в интеллектуальных конкурсах;

*индивидуальные беседы с учащимися;

*индивидуальные беседы с родителями;

*родительские собрания.

На начало 2024/2025 учебного года в Школе сформирована 9 общеобразовательных классов. Классными руководителями 1-9х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год. Эффективность воспитательной работы Школы в 2025 году оценивалась по результатам опроса обучающихся и их родителей, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). Вывод: оценка организации воспитательной работы Школы в 2025 году – «хорошо».

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Формы организаций внеурочной деятельности: кружки, секции, клубы по интересам. Внеурочная деятельность 1-9 классов организуется после уроков (во второй половине дня) и проводится в зависимости от направления деятельности.

Наименование курса

- *Шахматы;
- *Танцы (Лезгинка);
- *Гимнастика;
- *Школьный театр;

Численность обучающихся, охваченных дополнительным образованием -155 человека (100%).

3. Качество предоставления образовательных услуг Статистика показателей за 2020-2025гг.

№ п/ п	Параметры статистики	2020-21 уч.год	2021-22 уч.год	2022-23 уч.год	2023-24 уч.год	2024-2025 уч.год
1	Кол-во детей, обучавшихся на конец уч.года, в том числе:	132	161	164	158	155
	начальная	68	87	89	79	81
	основная	64	74	75	79	74
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	0	0	0	0	0
	начальная	0	0	0	0	0
	основная	0	0	0	0	0
3	Не получили аттестата об основном общем образовании	0	0	0	0	0
4	Окончили школу с аттестатом особого образца	0	2	3	1	0

Приведённая статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется и увеличивается количество обучающихся в школе. В школе углубленное изучение английского языка.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний в 2025году.

I четверть	Класс	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Средний балл	ФИО классных руководителей
	3	100	64	4,6	Храмцова О.А.
	4	100	60	4,6	Ибрагимова З.Х.
	5	95	50	4,5	Магомедова Э.А.
	6	100	50	4,3	Айгунова П.В.
	7	100	57	4,3	Чаплыгина Л.И.
	8	100	38	4,3	Куликова О.И.
	9	100	31	4,2	Вольская Г. И.
	Итого	99	50	4,4	
II четверть	2	100	68	4,7	Бибилуридзе А.Ш.
	3	100	82	4,7	Храмцова О.А.
	4	100	53	4,6	Ибрагимова З.Х.
	5	99	57	4,6	Магомедова Э.А.
	6	100	41	4,4	Айгунова П.В.
	7	100	43	4,2	Чаплыгина Л.И.
	8	99	44	4,3	Куликова О.И.
	9	100	38	4,3	Вольская Г. И.
	Итого	100	53	4,8	
III четверть	2	100	58	4,7	Бибилуридзе А.Ш.
	3	100	82	4,7	Храмцова О.А.
	4	99	74	4,6	Ибрагимова З.Х.
	5	98	57	4,5	Магомедова Э.А.
	6	100	53	4,4	Айгунова П.В.
	7	99	33	4,3	Чаплыгина Л.И.
	8	100	40	4,2	Куликова О.И.
	9	100	44	4,3	Вольская Г. И.
	Итого	100	55	4,5	
IV четверть	2	100	68	4,7	Бибилуридзе А.Ш.
	3	100	73	4,7	Храмцова О.А.
	4	100	83	4,7	Ибрагимова З.Х.
	5	90	57	4,5	Магомедова Э.А.
	6	99	53	4,5	Айгунова П.В.
	7	100	40	4,4	Чаплыгина Л.И.
	8	90	50	4,3	Куликова О.И.
	9	100	44	4,3	Вольская Г. И.
	Итого	97	59	4,5	
Год	2	100	63	4,7	Бибилуридзе А.Ш.
	3	100	82	4,7	Храмцова О.А.
	4	100	77	4,7	Ибрагимова З.Х.
	5	99	57	4,6	Магомедова Э.А.
	6	100	53	4,5	Айгунова П.В.
	7	100	46	4,4	Чаплыгина Л.И.
	8	90	50	4,4	Куликова О.И.
	9	100	44	4,3	Вольская Г. И.
	Итого	99	59	4,5	

Результаты ОГЭ 2025года

Всего учащихся 9 класса- 16 человек.

Из них сдавали:

Русский язык-16 чел («5»-8,«4»-2, «3» -6)

Математику- 16 чел («5»-1, «4»-14, «3»-1)

Биологию – 3 чел («5»-1, «4»-1, «3»-1)

Информатику - 10 чел («4»-8, «3»-2)

Географию – 11 чел («5»-2,«4» -4, «3» -5)

Обществознание - 4 чел («4»-2, «3» - 2).

Из 16 учащихся 12 человек перешли в 10 класс общеобразовательной школы, 4 человека поступили в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4. Внутришкольная система оценки качества образования

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов на основе «Положение о внутренней системе оценки качества образования в НОУ ООШ «Радуга». Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, учащиеся и их родители.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- *системы внутришкольного контроля;
- *лицензирования;
- *государственной аккредитации;
- *государственной итоговой аттестации выпускников;
- *мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- *образовательная статистика;
- *промежуточная и итоговая аттестация;
- *мониторинговые исследования;
- *социологические опросы;
- *отчеты работников школы;
- *посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, методические объединения, педагогический совет.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- *качество образовательных результатов;
- *качество организации образовательного процесса;
- *качество основных и дополнительных образовательных программ;
- *воспитательная работа;
- *профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- *состояние здоровья учащихся.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния общеобразовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ.

По итогам мониторинга в конце учебного года был проведен анализ результатов работ.

	Класс	Кол-во писавших работу		Оценка				Успев. (%)	Кач-во Знаний (%)	Средн. балл	ФИО учителей
				«5»	«4»	«3»	«2»				
Входная	3	22	19	5	4	7	3	84	47	3,6	Храмцова О.А.
	4	20	17	2	4	11		100	35	3,5	Ибрагимова З.Х.
	5	20	20	2	7	8	3	85	45	3,4	Вольская Г.И.
	6	16	12	1	5	4	2	83	50	3,4	Вольская Г.И.
	7	14	11	1	4	5	1	91	45	3,5	Вольская Г.И.
	8	8	6		1	3	2	67	17	2,8	Вольская Г.И.
	9	16	13	1	8	3	1	92	69	3,7	Вольская Г.И.
	Итого	116	98	12	33	41	12	86	44	3,4	
I четверть	3	22	20	7	3	6	4	80	50	3,7	Храмцова О.А.
	4	20	18	1	4	7	6	67	28	3	Ибрагимова З.Х.
	5	20	17		8	4	5	71	47	3,2	Вольская Г.И.
	6	16	15	1	6	6	2	87	47	3,4	Вольская Г.И.
	7	14	14	1	5	5	3	79	43	3,3	Вольская Г.И.
	8	8	6		4	1	1	83	67	3,5	Вольская Г.И.
	9	16	14	2	7	5		100	64	3,8	Вольская Г.И.
	Итого	116	104	12	37	34	21	81	49	3,4	
II четверть	2	19	16	7	5	3	1	94	75	4,2	Бибилуридзе А.Ш.
	3	22	20	5	8	7		100	65	3,9	Храмцова О.А.
	4	19	19	8	9	2		100	89	4,3	Ибрагимова З.Х.
	5	21	16	4	6	4	2	88	63	3,8	Вольская Г.И.
	6	17	15	6	5	4		100	73	4,1	Вольская Г.И.
	7	14	13	2	4	4	3	77	46	4,3	Вольская Г.И.
	8	9	9	1	5	2	1	89	67	3,7	Вольская Г.И.
	9	16	13	8	4	1		100	92	4,5	Вольская Г.И.
	Итого	137	121	41	46	27	7	94	71	4,1	
III четверть	2	19	17	2	4	6	5	71	35	3,2	Бибилуридзе А.Ш.
	3	22	22	8	7	7		100	69	4	Храмцова О.А.
	4	19	17	2	4	9	2	88	35	3,4	Ибрагимова З.Х.
	5	21	19	5	7	5	2	89	63	3,8	Вольская Г.И.
	6	17	14	3	5	4	2	86	57	3,6	Вольская Г.И.
	7	15	15	1	6	5	3	80	47	3,3	Вольская Г.И.
	8	10	10	1	5	3	1	90	60	3,6	Вольская Г.И.
	9	16	14	4	9		1	93	93	4,1	Вольская Г.И.
	Итого	139	128	26	47	39	16	87	57	3,6	
IV четверть	2	19	19	3	3	5	8	58	32	3,1	Бибилуридзе А.Ш.
	3	22	19	8	6	4	1	95	74	4,1	Храмцова О.А.
	4	18	17	3	6	8		100	53	3,7	Ибрагимова З.Х.
	5	21	20	5	10	3	2	90	75	3,9	Вольская Г.И.
	6	17	16	4	5	4	3	81	56	3,6	Вольская Г.И.
	7	15	12	1	6	3	2	83	58	3,5	Вольская Г.И.
	8	10	9		6	1	2	78	67	3,4	Вольская Г.И.
	9	16	14	2	11	1		100	93	4,1	Вольская Г.И.
	Итого	138	126	26	53	29	18	86	64	3,7	
Итоговая за год	2	19	19	3	3	5	8	58	32	3,1	Бибилуридзе А.Ш.
	3	22	19	8	6	4	1	95	74	4,1	Храмцова О.А.
	4	18	17	3	6	8		100	53	3,7	Ибрагимова З.Х.
	5	21	20	5	10	3	2	90	75	3,9	Вольская Г.И.
	6	17	16	4	5	4	3	81	56	3,6	Вольская Г.И.
	7	15	12	1	6	3	2	83	58	3,5	Вольская Г.И.
	8	10	9		6	1	2	78	67	3,4	Вольская Г.И.
	9										Вольская Г.И.
	Итого	122	112	24	42	28	18	84	59	3,6	

Проверочные работы по математике
учащихся НОУ ООШ «Радуга» за 2024/25 учебный год

	Класс	Кол-во писавших работу		Оценка				Успев. (%)	Кач-во Знаний (%)	Средн. балл	ФИО учителей
				«5»	«4»	«3»	«2»				
Входная	3	22	17	6	9	1	1	94	88	4,2	Храмцова О.А.
	4	20	16	5	5	6		100	62	3,9	Ибрагимова З.Х.
	5	20	19	3	8	2	6	68	58	3,4	Ризванова Т.Р.
	6	16	15	1	5	5	4	73	40	3,2	Макуева М.А.
	7	14	14	1	5	5	3	79	43	3,3	Макуева М.А.
	8	8	7	1	2	3	1	86	43	3,4	Макуева М.А.
	9	16	15	1		9	5	67	7	2,8	Макуева М.А.
	Итого	116	103	18	34	31	20	81	49	3,5	
I четверть	3	22	16	3	6	5	2	88	56	3,6	Бибилуридзе А. Ш.
	4	20	20	3	7	8	2	90	50	3,6	Храмцова О.А.
	5	20	20	3	10	6	1	95	65	3,8	Ибрагимова З.Х.
	6	16	16	4	4	7	1	94	50	3,7	Ризванова Т.Р.
	7	14	14	2	9	2	1	93	85	3,9	Макуева М.А.
	8	8	7	1	4	2		100	71	3,9	Макуева М.А.
	9	16	12	1	4	5	2	83	42	3,3	Макуева М.А.
	Итого	116	105	17	44	35	9	92	60	3,7	Макуева М.А.
II четверть	2	19	16	9	3	2	2	87	75	4,2	
	3	22	18	7	7	3	1	94	78	4,1	Бибилуридзе А. Ш.
	4	19	19	6	4	8	1	94	52	3,8	Храмцова О.А.
	5	21	19	6	7	2	4	79	68	3,8	Ибрагимова З.Х.
	6	17	14	4	4	3	3	79	57	3,6	Ризванова Т.Р.
	7	14	13	2	3	7	1	92	38	3,5	Макуева М.А.
	8	9	9	1	5	3		100	67	3,8	Макуева М.А.
	9	16	14	1	5	6	2	86	43	3,4	Макуева М.А.
	Итого	137	122	36	33	34	14	89	60	3,8	Макуева М.А.
III четверть	2	19	17	6	6	3	2	88	71	3,9	
	3	22	19	5	8	4	2	89	68	3,8	Бибилуридзе А. Ш.
	4	19	18	5	9	3	1	94	78	4	Храмцова О.А.
	5	21	19	7	4	4	4	79	58	3,7	Ибрагимова З.Х.
	6	17	15	3	6	3	3	80	60	3,6	Ризванова Т.Р.
	7	15	14		8	3	3	78	57	3,4	Макуева М.А.
	8	10	9	2	3	4		100	56	3,8	Макуева М.А.
	9	16	16		5	8	3	81	31	3,1	Макуева М.А.
	Итого	139	127	28	49	32	18	86	60	3,7	Макуева М.А.
IV четверть	2	19	18	6	6	3	3	83	66	3,8	
	3	22	19	7	9	3		100	84	4,2	Бибилуридзе А. Ш.
	4	18	16	6	5	4	1	94	69	4	Храмцова О.А.
	5	21	17	3	8	2	4	76	65	3,6	Ибрагимова З.Х.
	6	17	15	4	3	6	2	87	47	3,6	Ризванова Т.Р.
	7	15	13	1	8	1	3	77	69	3,5	Макуева М.А.
	8	10	9	2	4	3		100	67	3,9	Макуева М.А.
	9	16	16	2	5	8	1	94	44	3,5	Макуева М.А.
	Итого	138	123	31	48	30	14	89	58	3,8	Макуева М.А.
Итоговая за год	2	19	18	6	6	3	3	83	66	3,8	
	3	22	19	7	9	3		100	84	4,2	Бибилуридзе А. Ш.
	4	18	16	6	5	4	1	94	69	4	Храмцова О.А.
	5	21	17	3	8	2	4	76	65	3,6	Ибрагимова З.Х.
	6	17	15	4	3	6	2	87	47	3,6	Ризванова Т.Р.
	7	15	13	1	8	1	3	77	69	3,5	Макуева М.А.
	8	10	9	2	4	3		100	67	3,9	Макуева М.А.
	9										Макуева М.А.
	Итого	122	112	24	42	28	18	84	59	3,6	Макуева М.А.

5. Кадровая укомплектованность

На период самообследования в Школе работает 28 человек. Из них 20 педагогических работников с высшим педагогическим и средним профессиональным образованием.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика. Основные принципы:

- *сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- *создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- *повышение уровня квалификации персонала.

6. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение является неотъемлемой составной частью учебного процесса и способствует качественному усвоению программ подготовки. Методическое обеспечение учебного процесса включает учебно-методическую документацию по направлению, учебно-методическую документацию по каждой дисциплине, а также учебники и учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия и др.

Учебно-методическая документация по специальности состоит из:

- * государственного стандарта образовательно-квалификационного уровня, содержащий квалификационную характеристику, образовательно-профессиональную программу подготовки, учебные программы нормативных дисциплин и государственные тесты - комплексные контрольные задания;
- * учебных и рабочих учебных планов;
- * рабочих программ по всем дисциплинам, программ практик.

Учебно-методическая документация по предметам разрабатывается (за исключением ее части, которая является государственным стандартом образования) учителем и рассматривается на Педагогическом Совете. Учебные планы и рабочие программы утверждаются директором ОУ. Учебно-методическая документация по предмету хранится у заместителей директора по УВР и учителей-предметников.

Учебно-методическая документация по дисциплинам содержит следующие документы:

- *учебную и рабочую программы дисциплины;
- *инструктивно-методические материалы к практическим, лабораторным занятиям и самостоятельным работам учащихся;
- *опорно-логические конспекты;
- *учебные пособия;
- *учебники;
- *сборники задач, задач и т.п.;
- *индивидуальные задания для самостоятельной работы учащихся по учебным дисциплинам;
- *контрольные задания по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения учебного материала;
- *комплект контрольных тестовых заданий для контроля по дисциплине и критерии оценки знаний учащихся.

При необходимости - иные документы, например, график самостоятельной работы (выполнение контрольных работ, сдачи домашних заданий, др.)

Учебно-методическая документация по дисциплинам разрабатывается учителями, осуществляющими преподавание этих дисциплин. Рабочие и учебные программы каждого предмета согласовываются с заместителем директора по УВР. Программы утверждаются до начала учебного года, в течение которого изучаются соответствующие дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составляется на основе учебной программы дисциплины и учебного плана и является нормативным документом школы. Рабочие программы дисциплин должны ежегодно рассматриваться на заседании Педагогического Совета о соответствии с последними достижениями науки и техники в области знаний и учебным планом.

В рабочей программе изложено конкретное содержание учебной дисциплины, организационные формы ее изучения, распределение учебных часов по видам занятий, формы и средства текущего и итогового контроля, информационно-методическое обеспечение дисциплины. Структурными составляющими рабочей программы являются следующие разделы:

Распределение общих учебных часов на дисциплину по видам учебных занятий (лекции, лабораторные занятия, индивидуальная работа, самостоятельная работа) в соответствии с учебными планами.

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе. Цель изучения дисциплины должна быть настолько конкретной, чтобы можно было определить необходимый уровень овладения учебным материалом. Задачи изучения дисциплины должны четко определять, что необходимо знать и уметь, о чем должны иметь представление учащиеся, чтобы была обеспечена возможность разработки средств текущего и итогового контроля в виде контрольных заданий, тестов и т.п.

Содержание учебного материала. В основной части рабочей программы излагается содержание курса с распределением по видам занятий. Лекционная часть материала разбивается на разделы, темы и лекционные занятия. После каждой главы приводится перечень учебных и наглядных пособий и рекомендуемой литературы с указанием разделов и страниц.

Аналогично происходит разбиение материала, который изучается на практических занятиях, с указанием краткого содержания каждого занятия, методического материала, учебных, наглядных и других пособий, рекомендованной литературы (отдельно - для использования при самостоятельной работе).

Отдельно приводится перечень тем лабораторных занятий, контрольных мероприятий, их объем в часах.

В самостоятельные части этого раздела рабочей программы целесообразно выделять разделы и темы (их краткое содержание), предлагаемые для самостоятельного изучения: индивидуальные задания (типовые расчеты, рефераты и др.), выполнение которых контролируется преподавателем; разделы и темы по выбору ученика, предназначенные для углубленного изучения дисциплины.

Учебно-методические материалы по дисциплине. Список литературы состоит из двух частей - основной и дополнительной. В список основной литературы входят учебники, учебные пособия, тексты и конспекты, методические указания к лабораторным и игровым занятиям, планы занятий и др. Список дополнительной литературы предназначен для более углубленного изучения отдельных разделов или курса в целом. В отдельной части этого раздела помещается перечень средств обучения для разных видов занятий: информационные средства (кодограммы, диапозитивы, диафильмы, плакаты), наглядные пособия (макеты и др.), автоматизированные учебные курсы и обучающие системы и т.п.

Составной частью программ являются средства для проведения запланированных контрольных мероприятий.

7. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечный фонд содержит более 4322 экземпляров, в том числе 2909 учебника, 154 учебных пособий, 1188 художественной литературы и 71 различных справочников. Вся

учебная литература находится в хорошем состоянии и ежегодно проходит ревизию на состояние и, по мере необходимости, заменяется на новую.

8. Материально-техническая база

Школа функционирует в кирпичном трехэтажном здании (плюс мансарда) на основе договора-аренды.

Общая арендуемая площадь составляет около 1012 м в кв.

В том числе по целям использования из нее:

Учебная - 413 м в кв.;

Учебно-вспомогательная - 372 м в кв.;

Подсобная - 227 м в кв.

В школе есть Актовый зал (площадью около 300м в кв.), Столовая на 80 посадочных мест, 12 оборудованных кабинетов. Из них: 4 - классы начальной школы, 5 - классы основной школы и 3 резервных кабинета для занятий групп иностранного языка. В целом все кабинеты школы находятся в отличном состоянии, так как перед началом учебного года производится косметический ремонт. Все аудитории оснащены необходимым оборудованием (соответствующая учебная мебель, освещение, телевизоры, и т.д.) для полноценного освоения учебных программ. Так же во всех аудиториях установлены бактерицидные рециркуляторы и в наличии спреи для антисептической обработки рук. В фойе школы на 1м этаже расположены аппаратно-программный комплекс для дезинфекции рук (2 шт) и 2 установки с питьевой водой.

Питание обучающихся и работников обеспечивается по договору между школой и ИП Уразакаевой А.Ш.. по разработанному в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденному директором Школы.

В школе есть официальный сайт и электронная почта.

Адрес сайта: ooshraduga.dagestanschool.ru

Адрес электронной почты: shkola.raduga@mail.ru

В школе обеспечен доступ в сеть интернет (проводной и беспроводной). Провайдер, предоставляющий услуги доступа к информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе к сети Интернет в НОУ ООШ «Радуга»» ООО «Сабнет». Договор № 23-111 от 16 ноября 2023г.

Для эффективного ведения административной работы в учительской, бухгалтерии и кабинете завучей имеются компьютеры и многофункциональные устройства, выполняющие операции печати, сканирования и копирования. Школа применяет электронный документооборот в соответствии с ФЗ от 24.04.2020 №122.

Для уроков информатики имеется 10 ноутбуков с необходимым программным обеспечением.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется охрана, ручной металлоискатель, кнопка тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация (АПС), аварийное освещение, по всему зданию находятся средства пожаротушения (огнетушители), аптечки для оказания первой медицинской помощи, информационные стенды в фойе и коридорах по профилактике ДТП, противопожарной и антитеррористической безопасности.

9. Показатели деятельности (на состояние 31.12.2025)

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	15
Численность учащихся по программе начального общего образования	человек	81
Численность учащихся по программе основного общего образования	человек	74
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	Человек (процент)	75(47%)
Средний бал ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,5
Средний бал ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	4
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты , от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	20
- с высшим педагогическим образованием		20
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	Человек (процент)	4(20%)
-до 5 лет		
-более 30 лет	Человек	3(15%)

	(процент)	
Численность (удельный вес) подработников от общей численности таких работников в возрасте: -до 30 лет	Человек (процент)	2(10%)
-от 55 лет	Человек (процент)	2(10%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную подготовку, от общей численности таких работников	Человек (процент)	20(77%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС от общей численности таких работников	Человек (процент)	11(42%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,06
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	19,5
Наличие в школе системы электронного документооборота	Да/нет	да
Наличие в школе читального зала	Да/нет	нет
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	Кв.м	2,6

10. Выводы

Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

Качество образовательных услуг осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством отчета о самообследовании.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Приоритетные направления работы школы, положительный потенциал, задачи, стоящие перед Российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в школе:

- *Обновление содержания образования, образовательных стандартов, технологий обучения и воспитания;

- *Реализация образовательных стандартов нового поколения для всех категорий обучающихся;

- *Развитие оценки качества образования, введение инновационных механизмов оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка;

- *Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

- *Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей;

- *Развитие учительского потенциала;

- *Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

-Дальнейшее успешное освоение ФГОС на ступени начального общего и основного общего образования;

-Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностного роста, правильной гражданской позиции каждого учащегося;

-Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

-Повышение качества знаний учащихся по школе;

-Повышение качества подготовки (повышение среднего балла) выпускников 9 классов к ОГЭ;

-Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков;

-Оборудование предметных кабинетов в соответствии с утв. приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590.